

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

Министерство сельского хозяйства Приморского края уведомляет о проведении отбора в целях предоставления в 2021 году грантов «Соотечественник» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по вовлечению в сельскохозяйственный оборот выбывших сельскохозяйственных угодий (далее – грант «Соотечественник»), утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 17.11.2021 № 735-пп «О предоставлении из краевого бюджета грантов «Соотечественник» в форме субсидий на реализацию проектов по вовлечению в сельскохозяйственный оборот выбывших сельскохозяйственных угодий» (далее Порядок 735-пп).

Субсидии предоставляются соотечественникам из числа старообрядцев, прибывших из-за рубежа на постоянное место жительства в Приморский край в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» не ранее 2020 года, осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрировавшихся как индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Приморского края в отчетном или текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Приморского края в течение не менее пяти лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом по вовлечению в сельскохозяйственный оборот выбывших сельскохозяйственных угодий, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности) (далее – заявитель), субсидий или грантов.

Сроки проведения отбора:

**с 09:00 22 ноября 2021 года до 18:00 22 декабря 2021 года
(с 13:00 до 14:00 обеденный перерыв)**

Заявочная документация для участия в отборе (далее - заявка) и прилагаемые к ним документы представляются в Минсельхоз Приморского края.

Адрес Минсельхоза Приморского края: 690090,
г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2,
телефон: (423) 241-19-64 (каб. 305)

Почтовый адрес: 690090, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2
daf@primorsky.ru

Страница официального сайта (далее — официальный сайт):
<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/agro/>
<http://agrodv.ru/>

Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по вовлечению в сельскохозяйственный оборот выбывших сельскохозяйственных угодий по следующим направлениям.

Результатами предоставления гранта «Соотечественник» является:

количество введенных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий с момента получения средств гранта «Соотечественник», но не позднее чем в течение трех лет с года получения средств гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции в году, следующем за годом ввода в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий.

Требования, которым должны соответствовать заявители (участники отбора) на первое число месяца, в котором подана заявка и документы:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора должен быть участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее — Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом);

наличие обязательства по осуществлению сельскохозяйственной деятельности в течение пяти лет со дня получения гранта «Соотечественник»; по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня получения гранта «Соотечественник».

Для участия в отборе в целях получения субсидии заявители в сроки приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанные в объявлении, представляют в министерство следующие документы:

- а) заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку 735-пп;
- б) план расходов гранта «Соотечественник» по форме согласно приложению № 2 к Порядку 735-пп;
- в) проект по вовлечению в сельскохозяйственный оборот выбывших сельскохозяйственных угодий;
- г) документ, подтверждающий наличие собственных средств в размере не менее 5% от размера затрат, указанных в плане расходов гранта «Соотечественник», - справку кредитной организации о наличии средств на банковском счете участника отбора, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;
- д) копию паспорта участника отбора, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (все листы);
- е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) участника отбора;
- ж) справку (сведения) налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;
- з) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;
- и) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта

по вовлечению в сельскохозяйственный оборот выбывших сельскохозяйственных угодий;

к) гарантийное обязательство, подтверждающее, что участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2, 2.4 Порядка 735-пп;

л) обязательство по осуществлению сельскохозяйственной деятельности в течение пяти лет со дня получения гранта «Соотечественник», а также по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня получения гранта «Соотечественник»;

м) документы, подтверждающие наличие у участника отбора (члены крестьянского (фермерского) хозяйства, работники индивидуального предпринимателя) профессионального сельскохозяйственного образования;

н) сведения о расчетных или корреспондентских счетах, открытых участникам отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

о) копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Копии представляемых документов заверяются подписью и печатью (последнее при наличии) участника отбора.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «ж», «з» настоящего пункта, а также документы, предусмотренные подпунктом «и» настоящего пункта в случае, если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем абзаце, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью участника отбора с указанием количества сшитых листов.

Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора:

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов путем направления участником отбора

соответствующего обращения в министерство.

Порядок рассмотрения заявок Минсельхозом Приморского края

Прием заявок осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ней документы не принимаются.

Для проведения конкурсного отбора министерство создает региональную конкурсную комиссию, организует консультирование участников отбора по вопросам подготовки заявок, осуществляет прием, регистрацию заявок.

Конкурсный отбор осуществляется региональной конкурсной комиссией в два этапа.

На первом этапе конкурсного отбора региональная конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня окончания сроков приема заявок, указанных в объявлении, рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и в случае их соответствия принимает решение о рассмотрении заявки региональной конкурсной комиссией во втором этапе, а в случае несоответствия принимает решение об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с настоящим пунктом).

Решение региональной конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения первого этапа конкурсного отбора. В протоколе региональной конкурсной комиссии отражается информация о заявках, подлежащих рассмотрению региональной конкурсной комиссией на втором этапе.

Решение региональной конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора направляется в министерство.

В течение трех рабочих дней со дня получения решения региональной конкурсной комиссии министерство размещает его на официальном сайте.

Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 2.2, 2.4 Порядка 735-пп;

несоответствие представленных участником отбора заявки и иных документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.3 Порядка 735-пп, объявлению, а также наличие исправлений и подчисток в заявках и прилагаемых к ним документах;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка 735-пп, по истечении срока, установленного в объявлении, за исключением документов, указанных в подпунктах «ж», «з» пункта 2.3 Порядка 735-пп, а также документов, предусмотренных подпунктом «и» пункта 2.3 Порядка 735-пп, в случае, если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка 735-пп, за исключением документов, указанных в подпунктах «ж», «з» пункта 2.3 Порядка 735-пп, а также

документов, предусмотренных подпунктом «и» пункта 2.3 Порядка 735-пп, в случае, если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

При принятии решения об отклонении заявки региональной конкурсной комиссией министерство направляет уведомление о принятом решении заявителю по почте в течение пяти рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора.

Второй этап конкурсного отбора проводится в форме личного собеседования с заявителем в течение десяти рабочих дней со дня размещения решения региональной конкурсной комиссии на официальном сайте. В случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой его окончания считается дата последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

Оценка заявок и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка 735-пп, во втором этапе конкурсного отбора осуществляется на заседании региональной конкурсной комиссии по критериям оценки, перечень которых установлен в приложении № 3 к Порядку 735-пп (далее - критерии оценки).

По результатам оценки заявок участников отбора каждой заявке присваивается порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Если две или более заявки набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной в более раннюю дату.

С учетом решения региональной конкурсной комиссии по результатам собеседования заявителя, набравшие наибольшую сумму баллов по результатам оценки заявок, признаются получателями грантов «Соотечественник».

По результатам второго этапа конкурсного отбора региональная конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта «Соотечественник» (далее - решение региональной конкурсной комиссии).

Основанием для отказа в предоставлении гранта «Соотечественник» является:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству;

отказ заявителя от получения гранта «Соотечественник»;

признание региональной конкурсной комиссией проекта создания и (или) развития хозяйства экономически неэффективным по результатам личного собеседования с заявителем и с учетом суммы баллов по критериям оценки.

Решение региональной конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения второго этапа конкурсного отбора и утверждается председателем региональной конкурсной комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя.

Решение региональной конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора направляется в министерство.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта «Соотечественник» направляется министерством заявителям по почте в течение 10 рабочих дней со дня получения министерством решения региональной конкурсной комиссии.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения региональной конкурсной комиссии, и содержит:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок и иных документов участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки и иные документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и иные документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и иные документы;

последовательность оценки заявок и иных документов участников отбора, присвоенные участникам отбора баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятые на основании результатов оценки указанных заявок и иных документов решения о присвоении участникам отбора порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта «Соотечественник», с которым заключается соглашение, предусмотренное в пункте 3.3 Порядка 735-пп, и размер предоставляемого ему гранта «Соотечественник».

Предоставление гранта «Соотечественник» осуществляется на основании соглашения о предоставлении грантов «Соотечественник», заключаемого между получателем гранта «Соотечественник» и министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении гранта «Соотечественник».

В случае неподписания получателем гранта «Соотечественник» соглашения в указанный в настоящем абзаце срок получатель гранта «Соотечественник» признается уклонившимся от заключения соглашения.

Контактные данные сотрудника Минсельхоза Приморского края для получения разъяснений по Порядку 735-пп:

ведущий специалист 1 разряда отдела сельского хозяйства
Панченко Марина Юрьевна, тел.: (423) 241-19-64, Panchenko_my@primorsky.ru