По состоянию 06 февраля 2025 г.  в администрации Партизанского городского округа имеются следующие вакантные должности:

**1. Заместитель начальника управления жилищно-коммунального комплекса - начальник отдела строительства**

 Область профессиональной служебной деятельности- регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

Квалификационные требования: высшее образование; не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы иных видов), опыт работы по направлению деятельности.

Заработная плата от 71000,0 руб.  в зависимости  от стажа и опыта работы в сфере государственного и муниципального управления

**2. Заместитель начальника управления экономики и собственности – начальник отдела имущественных отношений.**

Область профессиональной служебной деятельности - пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Квалификационные требования: высшее образование; не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы иных видов), опыт работы по направлению деятельности.

Заработная плата от 71000,0 руб.  в зависимости  от стажа и опыта работы в сфере государственного и муниципального управления

**3. Начальник отдела по мобилизационной работе**

Квалификационные требования: высшее образование; не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы иных видов), опыт работы по направлению деятельности.

Заработная плата от 71000,0 руб.  в зависимости  от стажа и опыта работы в сфере государственного и муниципального управления.

**4. Заместитель начальника отдела жизнеобеспечения управления жилищно-коммунального комплекса.**

Область профессиональной служебной деятельности- регулирование жилищно-коммунального хозяйства.

Квалификационные требования: для замещения должности не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Заработная плата от 57000,0 руб.  в зависимости  от стажа и опыта работы в сфере государственного и муниципального управления

**5. Главный специалист 1 разряда отдела жизнеобеспечения управления жилищно-коммунального комплекса по правовым вопросам (на условиях срочного трудового договора на период отпуска по уходу за ребенком).**

Область профессиональной служебной деятельности - правовое обеспечение деятельности администрации Партизанского городского округа, главы городского округа, аналитическая, судебная, договорная работа.

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование по специальности юриспруденция,  для замещения должности не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Обращаться по адресу: г. Партизанск, ул. Ленинская, 26а, каб. 305 в рабочие дни с 8:30 до 16:00 часов. Резюме направлять  на электронную почту: pgo@partizansk.org.ru.

 Справки по телефону 8/42363/60506.